

【貸出状況の確認】

表示について

- 1 返却予定日が「赤字」：返却期限を過ぎています。
お早めにお返してください。
- 2 予約の欄に「有」：次に予約者がいる資料です。
返却期限までにお返してください。

※貸出状況等は夜間に更新されるため、最新の状況とは異なる場合があります。

※借りている資料に予約がある場合は、早めにお返してください。次に予約がある本は、貸出の延長はできません。あらかじめご了承ください。

【お気に入りリスト】

検索時にお気に入り登録しておく、登録しておいた資料が確認でき、ここから予約を行うことができます。

【インターネット予約・貸出サービスをご利用できない場合】

次の場合は、インターネット予約・貸出サービスをご利用できません。ご了承ください。

- 1 連絡用メールが不通で、連絡不能と北杜市図書館が判断した場合。
※メールアドレスを変更される場合は、必ず図書館ホームページ内の「マイライブラリー」より「メールアドレス変更」を行ってください。
- 2 北杜市図書館のホームページで、トラブルが発生している・メンテナンスを行っている場合。



【注意事項】

- 1 Eメール等による予約は受け付けておりません。
- 2 ご自身で変更されたパスワードは、北杜市図書館では一切管理しておりません。パスワードを忘れた場合は、再度窓口で発行しますので、図書館にお越しください。



お申込み・お問い合わせは、北杜市図書館まで

- 明野図書館 ☎0551-25-3285
- すたま森の図書館 ☎0551-20-6112
- たかね図書館 ☎0551-47-4784
- ながさか図書館 ☎0551-32-8228
- 金田一春彦記念図書館 ☎0551-38-1211
- 小淵沢図書館 ☎0551-42-1203
- ライブラリーはくしゅう ☎0551-35-5070
- むかわ図書館 ☎0551-20-3019



北杜市図書館ホームページアドレス

<http://www.lib.city-hokuto.ed.jp>

インターネット予約サービスのご案内



北杜市図書館

<http://www.lib.city-hokuto.ed.jp>

インターネット予約サービスとは

ご自宅等のパソコンから北杜市図書館のホームページにアクセスして、読みたい資料や調べたい資料をインターネット上から予約し、市内の図書館で受取ることができるサービスです。

※事前登録が必要です。



インターネット予約 事前登録に必要なもの

インターネット予約サービスを利用する際は、事前に北杜市の各図書館でインターネット予約サービスの登録申込みを行ってください。

登録申込みの際には、次のものがが必要です。

- 1 北杜市図書館利用カード
- 2 個人用のメールアドレス

※メールアドレス・パスワードは、ホームページの「マイライブラリー」で変更できます。

※携帯電話・スマートフォンからもご利用になれます。ただし、機種によってご利用になれない場合があります。

利用方法等について



【予約方法と注意事項】

- 1 資料検索結果から予約したい資料にチェックを入れてください。
- 2 受取館を選択し、「予約カートに追加」をクリックしてください。
- 3 予約したい資料にチェックを入れ、「予約申請する」をクリックしてください。
- 4 ログイン画面が表示されますので、図書館利用カード番号・パスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。

5 確認画面が表示されますので、確認後、「予約申請実行」をクリックしてください。

6 予約状況画面で確認すると「予約申請中」と表示されます。

※予約をいただいた翌開館日に「予約承認処理」・「予約取消承認処理」作業を行い、予約完了となります。「予約承認処理」前は、北杜市各図書館来館者への貸出・予約を優先させていただきます。ご了承ください。

開館日の午前中に予約された場合でも、翌開館日の午前中に「予約承認処理」を行う場合がありますので、その前に図書館来館者が予約資料と同じ資料の貸出手続きをとった場合、図書館来館者が優先となります。

7 予約資料がご用意できしだい、「予約（貸出）決定通知メール」を送信します。メールの案内に従い、取置期間内に資料受取館までお越しください。取置期間を過ぎますと、予約を取消させていただきます。その際には、メール、電話等により通知はいたしません。

※取り置き期間は取置き通知メールの送信日の翌日から1週間以内

※予約決定通知メールでは、氏名・書名の表示の可否を設定できます。マイライブラリーの「登録情報変更」にて設定してください。

※プロバイダー等のサーバー不調などで生じるメールの不着・遅延などは把握しかねますので、メールの不着・遅延があっても、取置期間以降は予約を取消させていただきます。ご了承ください。

【予約資料について】

- 1 インターネット予約サービスで予約できる資料は、1人につき7点までです。※内視聴覚資料は3点まで
- 2 上・下巻等の資料を予約する場合は、それぞれに予約を行ってください。
- 3 館内閲覧のみの資料(貴重資料、郷土資料、参考資料、官報類、新聞など)は予約できません。

4 予約できる資料であっても、所在不明の資料や長期間返却されていない資料等については、資料をご用意できない場合があります。

5 郷土資料館の資料は、市内図書館での貸出・閲覧になります。郷土資料館での閲覧はできません。

【予約状況確認】

ご自分の予約状況は、インターネットで確認できます。「状態」欄の表示について

- 1 予約申請中：インターネットより予約を受け付けた場合、翌開館日の朝に予約承認されるまでは、申請中(仮予約)状態となります。
- 2 予約中：予約承認された状態です。
- 3 予約拒否：何らかの理由により、予約を図書館側で拒否した状態です。
- 4 お取置き：すでに受取館に用意されていることを意味します。

※インターネットから予約した場合は、インターネットから取消ができます。

※カウンター窓口で受付した予約は、インターネットでの予約取消はできません。

※予約決定通知メール送信後は取消ができません。ご面倒でも図書館にご連絡ください。

【予約の修正】

自分の予約状況を表示して、変更したい予約の状態をご覧ください。

- 1 「予約申請中」の場合は、予約取消をしてから、改めて予約をしてください。
- 2 「予約中」の場合は、受取館を変更することはできません。ご面倒でも受取指定の図書館にご連絡ください。