

様式第10号（第18条関係）

北杜市図書館資料寄贈寄託申込書

年 月 日

北杜市教育部中央図書館長 様

〒

住 所

氏 名

電 話

次のとおり図書館資料の 寄贈 ・ 寄託 をしたいので申し込みます。
寄贈資料についての処理は、図書館に一任します。（リサイクル・廃棄処理を含む）
※受領書の発行を希望 する ・ しない。

| 資料名 | 著者名 | 単価 | 備考 |
|-----|-----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

決裁欄

| 図書館長 | リーダー | 総務担当 | 合議 | 受付者 |
|------|------|------|----|-----|
| | | | | |