

図書館資料亡失・汚損・破損届出書

年 月 日

北杜市立中央図書館長 様

利用カード番号 _____

住 所

氏 名 印

(保護者名)

電話番号

下記の図書館（資料・設備・器具）を、（亡失・汚損・破損）したのでお届けします。なお、北杜市図書館規則第6条に基づき、現品または、代価をもって代償いたします。

記

件名（資料名）	登録番号	著者名等元	出版社・発売	価格
処理の対応	発注日（平成 年 月 日） 発注者名（ ）			
完了状況	納品 ・ 納金 ・ 修繕 ・ （完了日平成 年 月 日）			
仮除籍	年 月 日 処理者（ ）			
備考				

上記の届出があったので、北杜市図書館規則第6条に基づき（弁償・免除）の処理をしてよろしいか伺います。

図書館長	リーダー	総務担当	合議	起案者	他館受付	決裁年月日
						年 月 日